

# 乌海市妇幼保健院 2025 年预算公开报告

批复时间：2025 年 1 月 27 日

公开时间：2025 年 2 月 12 日

# 目 录

## **第一部分 部门概况**

一、部门主要职能、职责

二、机构设置及预算单位构成情况

三、2025年部门（单位）主要工作任务及目标

## **第二部分 2025年部门预算安排情况说明**

一、部门预算收支总体情况说明

二、部门收入预算情况说明

三、部门支出预算情况说明

四、财政拨款收支预算总体情况说明

五、一般公共预算支出预算情况说明

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

八、政府性基金预算支出预算情况说明

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

十、项目支出预算情况说明

## **第三部分 其他公开事项说明**

一、机关运行经费安排情况说明

二、事业运转经费安排情况说明

三、政府采购支出预算情况说明

四、国有资产占有使用情况说明

五、部门组织征收收入计划

六、绩效目标设置情况说明

## **第四部分 名词解释**

## 第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

## 第六部分 2025 年部门预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职能、职责

#### (一) 单位职能

乌海市妇幼保健院，为乌海市卫健委二级单位相当于正科级公益二类的事业单位。

#### (二) 单位职责

1、乌海市妇幼保健院以孕产保健、儿童保健、妇女保健和计划生育服务为中心，以必要的临床诊疗技术为支撑提供妇幼保健服务。

2、负责妇女儿童身体健康、妇女保健、儿童保健、妇女病普查、产前诊断与接生、高危孕产妇筛查、检测与监护儿童疾病防治、妇幼卫生监测与信息管理等、妇幼卫生保健人员培训、计划生育技术服务、妇幼保健咨询等工作。

## 二、机构设置及部门预算单位构成情况

从预算单位构成看，2025年乌海市妇幼保健院预算包括：单位本级预算。

### （一）乌海市妇幼保健院机构

2025年，乌海市妇幼保健院共有机构数1家，其中财政拨款的行政单位0家、参照公务员法管理的事业单位0家、公益一类事业单位0家、公益二类事业单位1家。与去年相比，机构数量减少0家，原因为无增减。

### （二）局属单位设置

纳入本单位2025年部门预算编制范围的单位情况如下：

预算单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	乌海市妇幼保健院	公益二类事业单位

### （三）乌海市妇幼保健院所属单位机构及人员基本情况

1. 乌海市妇幼保健院是隶属于乌海市卫生健康委员会二级的独立核算单位（公益二类事业单位），截至2024年末预算编报时，核定编制59人，比上年持平0人，控制数525人，比上年持平0人，实有人数490人，比上年减少14人，减少的原因为1人到年龄退休，13人为辞职离岗，退休54人，比上年增加2人，增加

的原因为到退休年龄。

### 三、2025年部门（单位）主要工作任务及目标

#### （一）主要工作任务

1. 深入落实现代医院管理制度。按照国家、自治区的指导意见和相关要求进一步完善现代医院管理制度体系，全面深入贯彻落实医院制定的章程、议事决策、民主管理、质量安全、人力资源、财务资产、绩效考核、人才培养、科研、后勤、信息化、文化建设、便民惠民等系列制度，规范内部治理结构和权力运行规则，完善外部治理体系，落实管理责任，推进医院治理体系和治理能力现代化。

2. 强化公立医院绩效考核。认真落实国家公立医院绩效考核工作要求，全面开展公立医院绩效管理工作，将绩效考核的指标要求、考核结果为己所用，进一步加强对绩效考核工作的总结，深入研究、统筹解决绩效考核发现的问题，以问题为导向，深入分析医院在改革发展中的堵点、难点，从而不断完善体制机制、加强科学管理、强化体系韧性、突出能力建设、着力试点突破，与医院高质量发展建设相融合，达到全面提升医疗健康服务供给质量和水平的目的，使绩效考核这根“指挥棒”真正发挥作用。

3. 全面开展便民惠民服务。深入开展改善医疗服务三年攻坚行动工作，优化就医流程，建设“一站式服务中心”，合理布局诊区设施，科学实施预约诊疗，推行日间手术、远程医疗、多学科联合诊疗模式。加强急诊急救力量，畅通院前院内绿色通道。开展就医引导、诊间结算、检查检验结果互认、异地就医结算等信息化便民服务。开展优质护理服务，提供“互联网+护理服务”、延续护理、上门护理等，加强社工、志愿者服务。

4. 加强医院文化建设。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以党的建设引领全局，以“大医精诚、医者仁心”及“信念、使命、当担”为主旋律和总方向。恪守服务宗旨，

增强服务意识，提高服务质量，全心全意为人民健康服务。推进医院精神文明建设，开展社会主义核心价值观教育，促进形成良好医德医风。关心爱护医务人员身心健康，尊重医务人员劳动成果和辛勤付出，增强医务人员职业荣誉感。建设医术精湛、医德高尚、医风严谨的医务人员队伍，塑造行业清风正气。

5. 健全医疗质量安全管理制度。院长是医院依法执业和医疗质量安全的第一责任人，落实医疗质量安全院、科两级责任制。建立全员参与、覆盖临床诊疗服务全过程的医疗质量管理与控制工作制度，严格落实首诊负责、三级查房、分级护理、手术分级管理、抗菌药物分级管理、临床用血安全等医疗质量安全核心制度。严格执行医院感染管理制度、医疗质量内部公示制度等。加强重点科室、重点区域、重点环节、重点技术的质量安全管理，推进合理检查、用药和治疗。

6. 积极推进紧密型城市医疗集团建设。带动内部成员单位协调发展。促进人员、技术、管理等优质医疗资源下沉基层，为基层转诊病人预留号源，建立双向转诊绿色通道，形成明确的上下转诊机制。逐步减少和下沉普通门诊服务，实现普通门诊占比逐年降低，下转的患者较上年有所提高。

7. 加强临床路径管理。不断增加临床路径管理的病种，通

过临床路径明确病种的诊疗护理操作规程，规范医务人员行为，坚决防止滥检查、乱开药等过度医疗现象。

8. 加强临床重点学科、专科建设。系统性推进临床重点学科、专科建设，医院要把建设和发展的重点转移到以临床技术水平和服务能力为主题的学科专科建设上来。要按照卫生健康行政部门的规划意见，落实医疗机构学科专科能力建设主体责任，全面梳理本机构当前学科专科发展情况，充分考虑本地区人民群众就医需求和自身功能定位，科学制定本机构临床重点学科专科发展规划。

## （二）工作目标

1. 建立健全内控制度。制定医院项目资金管控、资产定期盘点等内控制度，每年根据财政局要求填报内控信息系统，从单位层面风险和业务层面风险进行评估，对存在的风险加以识别及控制，不断提高内部管控水平，优化增收节支潜力。落实总会计师职责、权限，保障总会计师参与医院重要经济事项分析和决策，充分发挥专业优势，促进公立医院经济管理效能的提高。

2. 加强财务管理。对医院人、财、物、技术等核心资源进行科学配置、精细管理和有效使用。健全财务资产管理制度，财务收支、预算决算、会计核算、成本管理、价格管理、资产管理等必须纳入医院财务部门统一管理。科学分析收支变动及经营情况，采用运营指标分解细化，费用归口管理，量入为出的方法，全口径、全过程、全员性、全方位编制本年度预算。管理费用率控制在合理水平，资产负债率逐年降低。

3. 优化收支结构。坚持总量控制、结构调整，严格落实执行六项财政支出，严格执行合理检查、合理用药、合理用材规范要求，不断优化医院收支结构，确保医院实现良性运行。

4. 强化费用管控。建立健全质量控制体系，规范临床诊疗行为，严格控制医疗费用不合理增长。努力降低医保住院患者自付费用所占比例，减轻患者医药费用负担。在保证医疗质量和安全的前提下，提高服务效率，缩短平均住院日。

5. 健全人力资源管理制度。建立健全人员聘用管理、岗位管理、职称管理、执业医师管理、护理人员管理、收入分配管理等制度。在岗位设置、收入分配、职称评定、管理使用等方面，对编制内外人员统筹考虑。人员经费占业务支出的比例逐年提高，医务人员的收入、养老等待遇水平逐步提高。公立医院在核定的薪酬总量内进行自主分配，体现岗位差异，兼顾学科平衡，做到多劳多得、优绩优酬。按照有关规定，医院可以探索实行目标年薪制和协议薪酬。医务人员薪酬不得与药品、卫生材料、检查、化验等业务收入挂钩。

6. 健全绩效考核制度。将政府、举办主体对医院的绩效考核落实到科室和医务人员，对不同岗位、不同职级医务人员实行分类考核。建立健全绩效考核指标体系，围绕办

院方向、社会效益、医疗服务、经济管理、人才培养培训、可持续发展等方面，突出岗位职责履行、工作量、服务质量、行为规范、医疗质量安全、医疗费用控制、医德医风和患者满意度等指标。严禁给医务人员设定创收指标。将考核结果与医务人员岗位聘

用、职称晋升、个人薪酬挂钩。

7. 健全科研管理制度。加强临床医学研究，加快诊疗技术创新突破和应用，加大科研经费投入力度，大力开展适宜技术推广普及。建立健全科研项目管理、质量管理、科研奖励等制度。积极争取科研项目，推动科技成果转化。完善学科带头人选拔、引进、培养和考核机制。

8. 健全医院决策机制。充分发挥好医院院级党组织把方向、管大局、作决策、促改革、保落实的领导作用。健全医院党委与行政领导班子议事决策制度，书记主持党组织工作，实行集体领导与个人分工负责相结合。院长在党组织领导下开展工作，全面负责医院医疗、教学、科研、行政管理工作。把党的领导融入公立医院治理各环节。

9. 健全民主管理制度。健全以职工代表大会为基本形式的民主管理制度。工会依法组织职工参与医院的民主决策、民主管理和民主监督。推进院务公开，落实职工群众知情权、参与权、表达权、监督权。

10. 健全后勤管理制度。合理配置适宜医学装备，建立采购、使用、维护、保养、处置全生命周期管理制度。探索医院“后勤一站式”服务模式，推进医院后勤服务社会化。

11. 健全信息管理制度。按照国家卫生健康委《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》要求开展医院信息化建设，并达到三级医院标准。强化信息系统间互联互通，加强医院网络和信息安全建设管理，完善患者个人信息保护制度和技術措施。

## 第二部分 2025 年部门预算安排情况说明

### 一、2025 年部门预算收支总体情况说明

乌海市妇幼保健院本年收入、支出预算总计 7869.40 万元，与上年相比收、支预算总计增加 2534.257 万元，增长 47.50 %，主要原因是主要原因是上年自有资金政府采购 1000 万元，2025 年为 2600 万元，今年结转结余 972.39 万元，上年结转结余 33.14 万元。

#### **（一）收入预算总计 7869.40 万元。包括：**

1. 本年收入合计 7869.40 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 4297.01 万元，与上年相比减少 5 万元，下降 0.12%。主要原因是本年预算较上年减少 5 万

元。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。主要是不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。原因是无此项收入。

(5) 事业收入 2600 万元，与上年相比增加 1600 万元，增长 160%。原因是我单位日常工作运转所需。

(6) 事业单位经营收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。原因是不存在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。原因是不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。原因是不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。原因是不存在此项内容。

2. 上年结转结余为 972.39 万元。与上年相比增加 939.25 万元，增长 2834.19%。原因是专项款，部分项目未完成未支出。

**(二) 支出预算总计 7869.40 万元。包括：**

1. 本年支出合计 7869.40 万元。

(1) 卫生健康（类）支出 7268.20 万元，主要用于事业单位的在编人员工资、聘用人员工资和社保费及日常公用经费支出。与上年相比增加 2534.25 万元，增长 47.50%。主要原因是事业支出增加、结转结余增加。

(2) 社会保障和就业（类）支出 601.20 万元，主要用于乌海市综合托育服务中心项目的经费支出。与上年相比增加 601.20 万元，增长 100%。主要原因是以前年度不存在此项内容。

2. 年终结转结余为 0 万元，主要原因是我单位无年终结转结余。

## 二、收入预算情况说明

乌海市妇幼保健院本年收入预算合计 7869.40 万元，包括本年收入 6897.01 万元，上年结转结余 972.39 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 4297.01 万元，占 54.60%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 2600 万元，占 33.04%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 972.39 万元，占 12.36%；

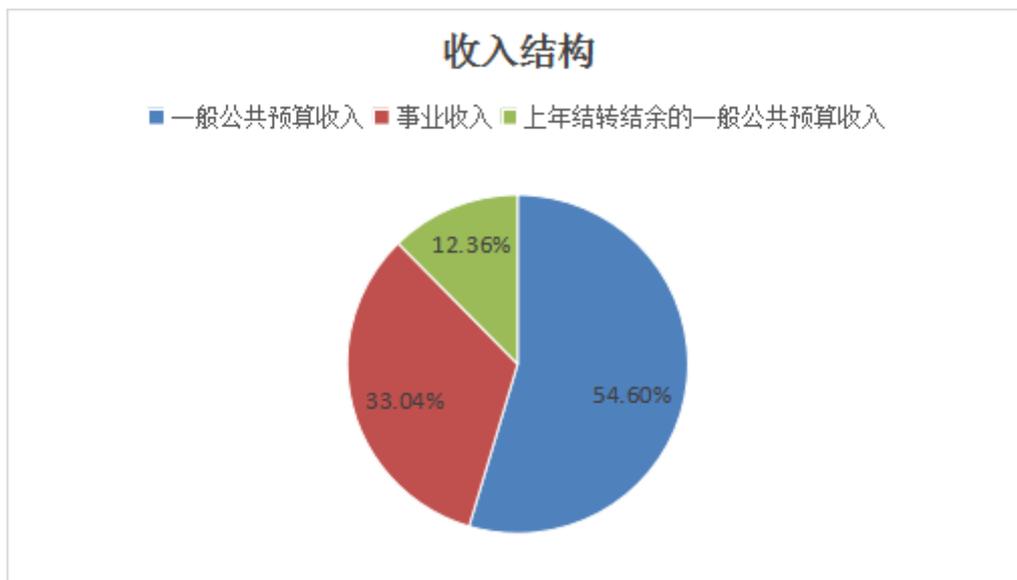
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%；

图 1. 收入预算图（可以饼图列示）



### 三、支出预算情况说明

乌海市妇幼保健院本年支出预算合计 7869.40 万元，其中：

基本支出 0 万元，占 0%；

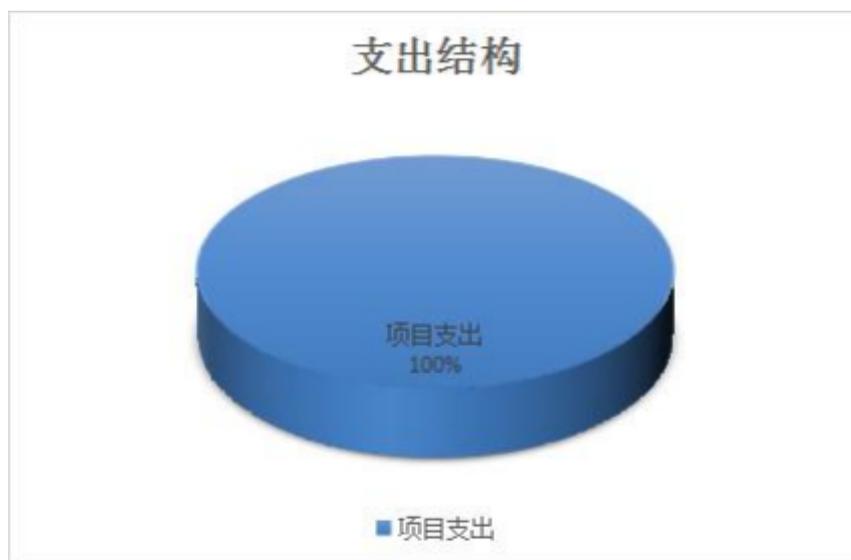
项目支出 7869.40 万元，占 100%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 2. 支出预算图（可以饼图列示）



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

乌海市妇幼保健院本年财政拨款收、支总预算 5269.40 万元。其中本年收入安排一般公共预算财政拨款 4297.01 万元、占比 81.55%；政府性基金预算财政拨款 0 万元，占比 0%；国有资本经营预算 0 万元，占比 0%；上年结转 972.39 万元，占比 18.45%。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 934.25 万元，增长 21.55%。主要原因是本年部分项目未完成未支出，结转结余金额增加。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

乌海市妇幼保健院 本年一般公共预算财政拨款支出预算 5269.40 万元，与上年相比增加 934.25 万元，增长 21.55%。主

要原因是本年度有结转结余。具体情况如下：

### （一）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类年初预算数为 4668.20 万元，与上年相比增加 333.05 万元；其中

1. 公立医院（款）其他公立医院（项）20.31 万元，与上年相比增加 18.44 万元，增长 986.10%，主要原因是本年项目结转结余增加。

2. 公共卫生（款）妇幼保健机构（项）4297.01，与上年相比减少 5 万元，减少 0.12%，主要原因是本年预算较上年减少 5 万元。

3. 公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）45.32 万元，与上年相比增加 42.47 万元，增长 1490.18%，主要原因是本年项目结转结余增加。

4. 公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）5.55 万元，与上年相比减少 2.87 万元，减少 34.09%，主要原因是本年项结转结余减少。

5. 公共卫生（款）其他公共卫生支出（项）300 万元，与上年相比增加 300 万元，增长 100%，主要原因是本年项目有结转结余上年没有。

6. 计划生育事务（款）其他计划生育事务支出（项）

0.01 万元，与上年相比减少 19.99 万元，减少 99.95%，主要原因是本年结转结余减少。

## **（二）社会保障和就业支出（类）**

社会保障和就业支出类年初预算数为 601.20 万元，与上年相比 增加 601.20 万元；其中

1. 社会福利（款）其他社会福利支出（项）601.20 万元，与上年相比 增加 601.20 万元，增加 100%，主要原因是本年项目有结转结余上年没有。

## **六、一般公共预算基本支出预算情况说明**

乌海市妇幼保健院本年一般公共预算财政拨款基本支出预算 0 万元，与上年相比持平。主要原因是我单位无一般公共预算基本支出预算，无此项支出。

## **七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明**

乌海市妇幼保健院本年一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出0万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算增加（减少）0 万元，主要原因不存在此项内容。

#### **八、政府性基金预算支出预算情况说明**

乌海市妇幼保健院本年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %。主要原因本部门（单位）无政府性基金预算支出。

#### **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

乌海市妇幼保健院本年国有资本经营预算拨款 0 元，与上年比较,增加 0 万元，增长了 0%。主要原因是我单位无国有资本经营预算拨款预算，无此项支出。

#### **十、项目支出预算情况说明**

乌海市妇幼保健院本年预算安排项目 18 个，项目预算总金额 7869.40 万元。其中，财政本年拨款金额 4297.01 万元，财政拨款结转结余 972.39 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 2600 万元。

## 第三部分 其他公开事项说明

### 一、机关运行经费安排情况说明

机关运行经费，是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

我单位无机关运行经费，无此项支出。

### 二、事业运行经费安排情况说明

事业运转经费，是指各事业单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

我单位无事业运行经费，无此项支出。

### 三、政府采购支出预算情况说明

2025年政府采购预算2600万元，较上年增加1600万元，增长160%。资金来源为其他资金，其中：

1. 货物类预算2600万元，占比100%，较上年增加1600万元，增长160%，增加原因是设备采购量增加。

2. 工程类预算0万元，占比0%，较上年增加（减少）0万元，增长（下降）0%，增加（减少）原因是我单位无工程类预算支出。

3. 服务类预算 0 万元，占比 0 %，较上年增加（减少）0 万元，增长（下降）0 %，增加（减少）原因是我单位无服务类预算支出。

编制政府购买服务项目 0 项，预算为 0 万元，服务类型为 0，涉及预算单位 0 家，资金来源为财政拨款（或其他资金）。

#### **四、国有资产占有使用情况说明**

##### **1. 2025 年公务用车及大型设备情况。**

截至 2024 年末，共有车辆 9 辆，其中业务用车 8 辆主要用于接送患者及单位各项事务；其他用车 1 辆。较上年相同。

单价 50 万元（含）以上的通用设备 6 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 36 台（套）。

##### **2. 2025 年房屋建筑物情况。**

房屋建筑面积 63307 平方米，其中办公用房 14007 平方米、业务用房 49300 平方米、其他（不含构筑物）0 平方米，较上年增加（减少）0 平方米，增加（减少）原因无变动。

#### **五、部门组织征收收入计划**

我单位无征收收入

#### **六、绩效目标设置情况说明**

乌海市妇幼保健院本年填报绩效目标的预算项目 7 个，公开绩效目标 7 个，涉密不进行公开的项目 0 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目支出预算 6897.01 万元，占全部项目支出预算的 100%。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款**：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算财政拨款收入**：指各单位从各级财政部门取得的财政预算资金。

三、**财政专户管理资金**：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金**：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、**事业收入**：是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

六、**事业单位经营收入**：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

七、**其他收入**：是指除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是指按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

八、**上年结转和结余**：是指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、基本支出：**指各单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务发生的支出，包括人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指各单位为完成特定的工作任务，在基本支出之外发生的专项性支出。

**十一、工资福利支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**十二、商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：**反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

**十三、对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

**十四、“三公”经费：**指因公出国（境）经费、公务接待费、公务用车购置及运行经费和公务接待费。其中：公务用车购置及运行经费指部门公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指部门按规定开支的各类公务接待支出。

**十五、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、事业运转经费：**是指为保障事业单位（不含参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专业材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## **第五部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：李霄楠

联系电话：15904731458

## **第六部分 部门预算公开表**

附表：

部门预算公开表